

建筑工程学院 2024 级辅导员助理招聘公告

为贯彻落实《湖北工业职业技术学院学生成才导航工程——学长领航工程》实施，充分发挥大学生“自我教育、自我管理、自我服务”功能，提高我院人才培养质量，实现学生全面发展，为我院学生提高综合素质提供锻炼平台。经建筑工程学院党总支批准，现面向全院招聘 2024 级辅导员助理若干名。招聘要求如下：

一、招聘范围

建筑工程学院 2023 级在读学生

二、招聘条件

- 1.有良好的思想品德修养，学习成绩优良；
- 2.五官端正，身心健康，性格开朗，形象气质良好；
- 3.热爱学生工作，有较强的组织协调能力、沟通表达能力和班级管理能力，综合素质良好；
- 4.有较强的工作责任心和组织纪律性，具有吃苦精神，能积极主动为学生服务；
- 5.有学生管理经验者优先考虑；
- 6.每天早晚自习、每周日晚点名必须按时到班。

三、工作内容

- 1.关心所带班级学生的学习，帮助他们明确学习目的，端正学习态度，掌握学习方法，严格学习纪律，树立良好的学习风气，提高学生的学习自觉性。
- 2.引导所带班级学生树立专业意识，帮助他们建立专业认同感、归属感和自豪感，对学生所学专业及相关课程给予一定指导。
- 3.积极引导学生参加社会实践、勤工助学等活动，开展课余科技、文体活动，组织开展丰富多彩的校园科技、文化、艺术、体育和其他课外活动。
- 4.指导班委换届及班干部开展工作，开展创建优秀班集体活动。每周定期召开班委会议。
- 5.每个月协助辅导员指导或组织召开主题班会至少 1 次。

6.协助辅导员做好共青团员和党员的培养、教育、发展和考核工作，做好奖、贷、助、补等日常管理工作。

7.深入学生寝室，掌握班级学生的基本情况、思想动态、心理问题、学习表现、生活现状等。每月走访学生寝室至少 1 次。

8.关心和帮助心理困惑、学业困难、生活困难学生，引导他们树立自强、自立、自信的人生观和价值观。

9.积极密切配合辅导员工作，主动与辅导员沟通交流。定期参加助理辅导员会议，每月向辅导员汇报工作情况，遇到紧急特殊情况(学生心理异常、夜不归宿、安全情况等)，要求速报辅导员。

10.及时做好每个阶段工作总结，将工作的内容、时间、目的、效果作简要记录，留下书面材料。

四、岗位待遇

奖助学金评定、评优推优中同等条件下有优先参评权利，任期满一年学期末综合测评加 50 分，颁发辅导员助理聘书。按时到岗、尽职尽责，所负责班级违纪、旷课学生较少；班级活动组织到位；班级学生综合表现突出者，颁发“优秀辅导员助理”荣誉证书。

五、招聘流程

1. 书面申请→简历筛选→面试→试用期考核→正式录用；

2. 申请方式：填写《建筑工程学院辅导员助理报名表》，将纸质报名表交给秘书处潘亚茹，电子版报名表发送 2997498083@qq.com；

3. 面试通过后开始工作，试用期为一个月，经考核合格，任期至少一学期，优秀者下学期优先续聘，面试时间和地点另行通知；

4. 报名截止时间：2024 年 8 月 31 日 17:30。

六、联系人及联系方式

潘亚茹 15938011016

